

# Proposition pour un accompagnement individuel à la prise de fonction

## **Contexte :**

Le directeur d'une agence de 80 personnes d'un site périphérique vient de recevoir la direction d'agence d'un site central de 200 personnes.

Il succède à un manager chevronné fortement valorisé pour ses compétences.

Le domaine d'activité de la fonction est nouveau et plus vaste : cela implique des apprentissages métiers pour le manager et une gestion des priorités accrue.

L'organisation en départements impose de travailler avec des directeurs experts dans leurs domaines respectifs : son style de management opérationnel doit probablement évoluer.

Dans ce contexte, un coaching de prise de fonction a été décidé.

C'est dans ce cadre que Cédric Fromont, coach du cabinet SensEvidence est consulté.

## **Objectif :**

Pour le manager : faciliter son intégration dans ses nouvelles fonctions : lui permettre d'acquiescer de l'aisance en diminuant ses freins au changement.

Pour l'entreprise : faciliter la réussite du collaborateur dans sa prise de fonction et avoir plus rapidement un manager opérationnel dans un poste clé.

Des objectifs précis et mesurables devront être déterminés suite à l'entretien de cadrage entre le manager, son N+1 et le coach.

## **Proposition d'intervention:**

Le travail en coaching est centré sur la personne du coaché (le manager) et ne suit pas une route définie à l'avance. Les ressources et les limites du coaché apparaissent au cours du processus de coaching.

Néanmoins, les « points de passage » suivants feront partie d'un coaching d'intégration :

- **Se donner un objectif réaliste dans le cadre de la nouvelle fonction.**  
Partage sur les craintes et les freins éventuels. Vérifier l'adéquation entre l'objectif que se donne le manager et celui de l'entreprise.  
*Techniques d'entretien individuel (écoute/reformulation) et outil PNL SCORE.*
- **Faire le bilan de ses forces et de ses points d'améliorations comportementaux.**  
Passage de l'analyse Puzzle DISC en amont de la séance puis débriefing. *Qu'est ce qui est important pour vous d'accepter et/ou de modifier aujourd'hui ? Comment augmenter votre souplesse comportementale ?*
- **Faire le point sur sa gestion du temps et sa gestion du stress.**  
*Comment le manager structure t-il actuellement son temps par rapport à ce qui est important dans le cadre de l'objectif et comment souhaite t-il le faire dans le futur ? Comment ce changement va t-il l'aider à gérer son stress ?*  
*Outils puzzle DISC et analyse transactionnelle.*
- **Qu'est ce qui coince ? Les freins externes et internes à soi.**  
Poser ses limites face aux autres. Comprendre et communiquer plus efficacement avec les autres. Savoir s'affirmer en respectant les sphères de chacun. Confiance en soi.  
*Outils Puzzle Disc, jeux de rôle et training.*

**SensEvidence** – 72 rue Falguière – 75015 Paris

Formation en management et efficacité professionnelle – Accompagnement individuel au changement

Tel : **06.61.16.77.86** – [cedrick.fromont@sensevidence.fr](mailto:cedrick.fromont@sensevidence.fr) - [www.sensevidence.fr](http://www.sensevidence.fr)

Siret : 51297455000019 – TVA intra : FR88521974550 - Activité de formateur enregistrée N° : 11754632375

- **Renforcer son identité professionnelle de manager.**

Travail de renforcement de l'adéquation entre l'identité professionnelle du manager et le changement nécessité par l'adéquation à la nouvelle fonction. *Techniques PNL et pratique narratives.*

- **Suivre un plan d'action après le coaching**

Bouclage sur ce qui a été réalisé. Clarification et débriefing.

*Technique PNL : atelier « Disney » permettant de visualiser chaque étape.*

### **Durée, lieu et organisation du coaching**

Le coaching aura lieu sous forme de 6 séances de 2h tous les 15 jours. Le lieu de l'intervention est défini par les RH, en dehors des locaux de l'entreprise.

En amont du coaching :

- Un entretien préliminaire aura lieu entre le coach et le N+1 du manager pour déterminer les objectifs et les critères de réussite du coaching.
- Un entretien préliminaire aura lieu entre le coach et le manager accompagné pour valider la qualité de la relation et le choix du coach par le manager.
- Un entretien de cadrage tripartite aura lieu pour s'assurer que les objectifs et les critères sont approuvés par tous les intervenants (N+1, manager, coach).

Pendant le coaching :

- A l'issue de la 4<sup>ème</sup> séance de coaching, les intervenants se réuniront pour valider la progression du coaching par rapport aux objectifs, et éventuellement décider de modifications quand au cadre de l'intervention.

**Intervenant :** **Cédrick Fromont** a été manager et négociateur dans la Distribution pendant 10 ans. En charge de pôles « nouvelles technologies », son rôle était de faire adhérer puis de former les hommes aux changements de méthodes de travail nécessités par un environnement en mutation.

Il exerce depuis 3 ans en tant que coach et formateur en accompagnement du changement personnel et professionnel.

Titulaire d'un DESS de gestion des entreprises, il est coach certifié par l'école du Dôjô et formateur pour adultes certifié par la Cegos.

Il est également certifié praticien II en PNL, formé à la Process communication, à l'analyse transactionnelle (101), au coaching d'équipe et aux pratiques narratives.

Il est accrédité Puzzle Disc : un outil diagnostique de développement professionnel permettant de cibler un type de personnalité dans son mode de fonctionnement en situation normale et de « stress », et de comprendre l'intérêt de la complémentarité des personnalités dans une équipe.

### **Budget :**

Le budget pour cette intervention sera de 300 euros HT par séance de 2h soit 1800 euros HT pour l'ensemble de l'intervention.

Le budget inclut la phase préliminaire amont, le point d'avancement et le passage d'une analyse comportementale Puzzle DISC.

Le budget n'inclut pas les frais de déplacement (Paris-Reims) qui seront facturés en supplément sur justificatifs.

**SensEvidence** – 72 rue Falguière – 75015 Paris

Formation en management et efficacité professionnelle – Accompagnement individuel au changement

Tel : **06.61.16.77.86** – [cedrick.fromont@sensevidence.fr](mailto:cedrick.fromont@sensevidence.fr) - [www.sensevidence.fr](http://www.sensevidence.fr)

Siret : 51297455000019 – TVA intra : FR88521974550 - Activité de formateur enregistrée N° : 11754632375